

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η ανάγνωση, η αποδοχή, η τήρηση και η εφαρμογή των αρχών, των αξιών και των κανόνων που συνθέτουν τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Έχει νόημα μόνο στο μέτρο που από όλα τα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής κοινότητας (Μαθητές, Εκπαιδευτικοί, Διεύθυνση, Γονείς, Προσωπικό) αναπτύσσουν ένα διαρκή προβληματισμό για το νόημα και τη σημασία αυτών των αρχών στην καθημερινή σχολική πραγματικότητα.

Σχ. Έτος 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Μουσικό Σχολείο Τρίπολης

Διεύθυνση	Δευτεροβάθμια εκπαίδευσης Αρκαδίας
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	301060

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Εδρα του Σχολείου	Νίκου Γκάτσου ,ΤΚ :22132, Τρίπολη		
Τηλέφωνο	2710235440	Fax	-
e-mail	mail@gym-mous-tripolis.ark.sch.gr / mstripolis@gmail.com	Ιστοσελίδα	https://gymmtripol.mysch.gr/
Διευθύντρια	Δρ. Κυριακή Ζαχαροπούλου		
Υποδιευθύντρια	Γιαννούλα Βίγλα		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	Πέτρη Δικαίου		
Σύμβουλοι σχολικής ζωής	Άννα Τσαντήλα (Β Γυμνασίου και Γ1 Γυμνασίου,Α2 Λυκείου) Δημήτρης Κουτούζος (Β Λυκείου) Παναγιώτης Σχίζας (Α1 Γυμνασίου,Α2 Γυμνασίου,Γ2 Γυμνασίου, Α2 Λυκείου,Γ Λυκείου)		

Περιεχόμενα

Αντί Προλόγου.....	3
I - Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	3
Η Διευθύντρια.....	3
Οι εκπαιδευτικοί.....	4
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	5
II - Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	6
II.1 Πρωινή συγκέντρωση.....	6
II.2 Τάξη.....	6
II.3 Διαλείμματα.....	7
II.4 Σίτιση.....	8
III - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
IV - Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	9
V - Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	10
VI - Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.....	11
VII - Φοίτηση μαθητών.....	11
VIII - Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	12
IX - Κανονισμός δανεισμού μουσικών οργάνων.....	13
X - Λειτουργία αίθουσας συναυλιών.....	14
XI - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	14
1.Σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	15
Αποδοχή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.....	16

Αντί Προλόγου

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» (ΦΕΚ491/τ Β'/2021) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Ως εκ τούτου, οι κανόνες αυτοί θα πρέπει να αποσκοπούν στην αρμονική συνύπαρξη των μελών της σχολικής κοινότητας και να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα διασφαλίζει τη συνεργασία, τον αμοιβαίο σεβασμό, την ανοχή, την αποδοχή της ετερότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις. Στο πλαίσιο αυτό λοιπόν, ο όρος «παιδαγωγικός έλεγχος» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου Σχολείου.

Το Μουσικό Σχολείο Τρίπολης αποσκοπεί στη διαμόρφωση ενός δημιουργικού κλίματος, που θα υπηρετεί το όραμα της ολόπλευρης και ουσιαστικής διαμόρφωσης της προσωπικότητας των μαθητών του. Η εκπαιδευτική κοινότητα του Σχολείου μας με υπομονή και επιμονή αγωνίζεται να θέσει τα θεμέλια ενός πρότυπου Σχολείου, το οποίο όχι μόνο θα καλλιεργεί το πνεύμα των μαθητών αλλά και θα δίνει δημιουργική διέξοδο στις ανησυχίες, τους προβληματισμούς, τις αναζητήσεις τους, θα καλλιεργεί τα talέντα και τις δεξιότητές τους. Γι' αυτό θεωρούμε ότι η σχολική μας κοινότητα οφείλει να είναι οργανωμένη κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, για να μπορεί να ανταποκριθεί απόλυτα στο σημαντικό και πολύπλευρο έργο της. Και επειδή το Σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία, θεωρούμε ότι η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να τους εκπαιδεύει και να τους διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής κοινωνίας, βοηθώντας τους να συνειδητοποιήσουν ότι η ελευθερία προϋποθέτει κοινωνική ευθύνη και ευαισθησία. Η λειτουργική οργάνωση, όμως, της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, στοιχεία τα οποία μπορούν να συντελέσουν καταλυτικά στην ουσιαστική λειτουργία του Σχολείου.

I - Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Η Διευθύντρια καλωσορίζει όλους τους μαθητές να συζητήσουν θέματα που τους απασχολούν.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές. Στις σχολικές εκδρομές συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου που έχουν υπηρεσία κατά το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της εκδρομής, από την αρχή μέχρι το τέλος της.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Εκτελούν τις εφημερίες που τους ανατίθενται σύμφωνα με το νόμο και το σχολικό προγραμματισμό και είναι πρόθυμοι να βοηθήσουν τους μαθητές σε περίπτωση που χρειαστούν οτιδήποτε από την τάξη τους .
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

- Μερμινούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να κατανοήσουν πώς οι ύβρεις, οι τσακωμοί, τα προσβλητικά σχόλια και η αρνητική κριτική σχετικά με την εμφάνιση, την προσωπικότητα, το φυλετικό σεξουαλικό προσανατολισμό, την ιδεολογία και τις θρησκευτικές πεποιθήσεις απαγορεύονται.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. *Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.*
 2. *Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.*
 3. *Απευθύνονται στη Διευθύντρια ή την Υποδιευθύντρια.*
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν του/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

II- Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1. Πρωινή συγκέντρωση

- Το Σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 π.μ. και συμπληρώνει τις εννέα διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 15:15 μ.μ.
- Όλοι οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί, που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στη θέση τους στις 08.05 π.μ. και να συντάσσουν τους/τις μαθητές/τριες στο χώρο της πρωινής προσέλευσης.
- Η προσέλευση στο χώρο της πρωινής συγκέντρωσης πρέπει να είναι έγκαιρη, αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού.
- Η συγκέντρωση γίνεται στον προκαθορισμένο χώρο σε γραμμές, σύμφωνα με τον τρόπο που έχει οριστεί από το σύλλογο διδασκόντων.
- Το Σχολείο σέβεται την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης. Θεωρεί όμως απαραίτητη την επίδειξη σεβασμού προς τους/τις συμμαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς, που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην πρωινή προσευχή. Οι ετερόδοξοι/αλλόθρησκοι μαθητές παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση χωρίς συμμετοχή στην προσευχή.
- Είναι επιβεβλημένη η τήρηση της ησυχίας κατά την εκφώνηση των ανακοινώσεων, προκειμένου να γίνονται αντιληπτές πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.
- Η αποχώρηση προς τις αίθουσες γίνεται συντεταγμένα, ανά τμήμα, μετά το τέλος των ανακοινώσεων και την άδεια από τη Διεύθυνση.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλειδώνεται.

2. Τάξη

- Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση που δεν οφείλεται σε πρόβλημα των λεωφορείων/ταξί, γίνονται δεκτοί/ές στο μάθημα μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην τάξη, μόνο με υπογεγραμμένο σημείωμα από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Η είσοδός τους στην τάξη οποιαδήποτε άλλη ώρα μαθητή/τριας που προσέρχεται καθυστερημένος/η, επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του διδάσκοντα.
- Οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να εισέρχονται πρώτοι/ες στην αίθουσα διδασκαλίας και να εξέρχονται τελευταίοι/ες.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, μόνο έκτακτοι και πολύ σοβαροί λόγοι, δικαιολογούν άδεια για έξοδο των μαθητών από την αίθουσα διδασκαλίας. **Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους.**
- Η αυθαίρετη αποχώρηση από το Σχολείο δε συνάδει με την ιδιότητα του μαθητή/τριας και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν. Η αποχώρηση μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, θα επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση της Διεύθυνσης και εφόσον ενημερωθεί ο/κηδεμόνας του/της.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας, ούτε από μαθητές ούτε από εκπαιδευτικούς. Νερό επιτρέπεται να καταναλώνεται καθώς και τσάι (σε ειδικές περιπτώσεις).
- Οι απουσιολόγοι του κάθε τμήματος, καθώς και οι αναπληρωματικοί τους, ορίζονται με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια της προηγούμενης σχολικής χρονιάς, εκτός από την Α΄

γυμνασίου, όπου ο/ η απουσιολόγος ορίζεται με κλήρωση. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας, ο/η απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στο απουσιολόγιο και φροντίζει για την υπογραφή του από τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό. Στο τέλος της ημέρας το επανατοποθετεί εκεί από όπου το παρέλαβε. Είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη και τη διατήρηση του απουσιολογίου σε καλή κατάσταση καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

3. Διαλείμματα

Εκπαιδευτικοί

- Φροντίζουν όλοι οι μαθητές/τριες να βγαίνουν από την τάξη, να είναι τα παράθυρα ανοιχτά και οι πόρτες των αιθουσών κλειδωμένες.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών από τον χώρο του Σχολείου χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση.
- Ελέγχουν την είσοδο οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Όποιος/α επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή/τρια του Σχολείου, οφείλει να απευθύνεται στη Διεύθυνση προκειμένου να ειδοποιηθεί ο/η μαθητής/τρια.

Μαθητές/τριες

- Ανοίγουν τα παράθυρα για τον αερισμό της αίθουσας.
- Εξέρχονται σύντομα από την τάξη και παραμένουν στον προαύλιο χώρο ή στις γωνίες αναψυχής του ισόγειου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλληλεπίδρασης αλλά και χρόνος: ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται εκεί.
- Διατηρούν καθαρούς τους χώρους του Σχολείου.
- Δεν προκαλούν καταστροφές.
- Δε μεταφέρουν τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες.

4. Σίτιση

Κατά τη διάρκεια του φαγητού πρέπει να επικρατεί ηρεμία και να αποφεύγονται τυχόν διενέξεις μεταξύ των μαθητών/τριών. Τα παιδιά οφείλουν να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και να αφήνουν την τραπεζαρία καθαρή. Όσο κατανοητή είναι η ανάγκη είτε για χαλάρωση είτε για εκτόνωση, άλλο τόσο πρέπει να είναι από όλους κατανοητή η ανάγκη για σίτιση με ηρεμία και καθαριότητα. Οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να λάβουν και δεύτερη μερίδα φαγητού, αν περισσεύει.

III - Παιδαγωγικός έλεγχος

Το ήρεμο κλίμα, ο σεβασμός, η τάξη και η ησυχία, μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για τη διασφάλιση του εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού έργου και τη γνωστική και συναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών/τριών. Προς αυτή την κατεύθυνση, λοιπόν, οφείλουν να προσανατολίζονται όλες οι δράσεις της σχολικής κοινότητας.

Συγκεκριμένα:

1. Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών/τριών στο Σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης

της σχολικής εργασίας καταδεικνύουν ότι όλοι αναγνωρίζουν τον σημαντικό ρόλο που έχει το Σχολείο, αλλά και τον σεβασμό που θα πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του εκπαιδευτικού χρόνου.

2. Συμπεριφορές που προσβάλλουν όλους μας και διασαλεύουν την αρμονική συνύπαρξη των μελών της κοινότητας (χειροδικίες, οι χειρονομίες, βωμολοχίες) δεν μπορούν και δεν πρέπει να γίνονται αποδεκτές από τη μαθητική κοινότητα, και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Αντιθέτως, η επικοινωνία των μαθητών/τριών οφείλει να βασίζεται στον δημοκρατικό διάλογο και να διαπνέεται από αίσθημα κατανόησης, υπευθυνότητας και συνέπειας.
3. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του Σχολείου. Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλο λόγο εντός των σχολικών χώρων, χωρίς την άδεια και επιβλεψη διδάσκοντα για συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς σκοπούς, **απαγορεύεται**. Το τηλέφωνο κατάσχεται από τους καθηγητές και παραδίδεται στην διεύθυνση του σχολείου και ο/η μαθητής/τρια το παραλαμβάνει στο τέλος της ημέρας. Παράλληλα ενημερώνεται και ο/η κηδεμόνας του. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης συμπεριφοράς, τότε το κινητό αποδίδεται μόνο στον/στην κηδεμόνα του μαθητή. Ομοίως, απαγορεύεται η χρήση οποιασδήποτε άλλης συσκευής καταγραφής ήχου/εικόνας.
4. Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών **απαγορεύονται**. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση λήψη ανάλογων παιδαγωγικών μέτρων.
5. Οι μαθητές/τριες δύνανται να διεκδικούν τα δικαιώματά τους μέσω των συλλογικών τους οργάνων- μαθητικές κοινότητες (5μελή και 15μελές συμβούλια). Προτάσεις για τη βελτίωση της σχολικής ζωής / παρεχόμενης εκπαίδευσης μπορούν και επιβάλλεται να συζητούνται διεξοδικά στις συνελεύσεις των τμημάτων (5μελές) καθώς και στις τρίωρες συνελεύσεις (15μελές).

Οι αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά και τον σεβασμό στα πρόσωπα και τους κανόνες της σχολικής ζωής θεωρούνται **σχολικά παραπτώματα**. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, την Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο θα αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

IV - Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Όλα τα μέλη της κοινότητας οφείλουν να συντελούν στη δημιουργία θετικού και υγιούς κλίματος στο Σχολείο, αποδίδοντας τον δέοντα σεβασμό ο ένας προς τον άλλον επιδεικνύοντας ευγένει και ειλικρινή διάθεση για συνεργασία. Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών οφείλουν να είναι σχέσεις αποδοχής και να διαπνέονται επίσης από πνεύμα συνεργασίας, αλληλεγγύης και αλληλοσεβασμού.

Η επίλυση προβλημάτων, διαφωνιών και κρίσεων είναι στις προτεραιότητες του Σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι/ες και σε κάθε περίπτωση να απευθύνονται ατομικά ή συλλογικά α) στο μαθητικό συμβούλιο του τμήματος, β) στον/ην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος ή στον/ην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, για να συζητήσουν οτιδήποτε τους απασχολεί. Στη συνέχεια, και αν το πρόβλημα δεν καταστεί δυνατόν να αντιμετωπιστεί, ο/η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

συνεργάζεται με την Διευθύντρια, την οικογένεια του/ης μαθητή/τριας, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και, αν χρειαστεί, με τις υποστηρικτικές δομές, προκειμένου να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων.

Η δημιουργία και η καλλιέργεια θετικών σχέσεων αλληλεπίδρασης και συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας και της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας είναι πολύ σημαντική για την πρόληψη και αντιμετώπιση, αν χρειαστεί, φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού. Κοινωνικο-Παιδαγωγικά προγράμματα, μέθοδοι και πρακτικές για τη δημιουργική σύνδεση Σχολείου, Οικογένειας και Κοινότητας και ο σχεδιασμός και υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, σε συνεργασία με τα ΚΕΔΑΣΥ, με στόχο τη διαχείριση κρίσεων, θα συμβάλλουν στην προσπάθεια αυτή.

V - Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους ετήσιος προγραμματισμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

- Στο Μουσικό Σχολείο Τρίπολης κάθε σχολικό έτος οργανώνονται μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την καλλιτεχνική προσφορά στην τοπική κοινωνία.
- Όλες οι συναυλίες και οι εκδηλώσεις του σχολείου έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα (Ν.1824/88) και ως εκ τούτου είναι υποχρεωτική η συμμετοχή όλων των παραγόντων του σχολείου στην οργάνωση και εκτέλεσή τους.
- Για την συμμετοχή των ανηλίκων μαθητών/τριων στις εκδηλώσεις απαιτείται η κατάθεση στην αρχή του Σχολικού έτους σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης με την οποία ο/η Γονέας/ κηδεμόνας θα δηλώνει ότι επιτρέπει την εμφάνιση, ηχογράφηση και βιντεοσκόπηση του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους στα πλαίσια των μουσικών εκδηλώσεων όπως και στα social media του σχολείου καθώς και την αναφορά του ονοματεπώνυμου των μαθητών ως συνδημιουργων πνευματικής εργασίας .
- Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν προαιρετικά σε δραστηριότητες όπως διαγωνισμοί επιστημονικών ενώσεων, εικαστικές δράσεις με την συμβολή και την βοήθεια του Σχολείου.
- Όλοι οι μαθητές/τριες – μέλη των Μουσικών Συνόλων του Σχολείου λαμβάνουν μέρος σε Μουσικά Φεστιβάλ και Καλλιτεχνικούς διαγωνισμούς με την συναίνεση των Γονέων τους. Οι μετακινήσεις των Συνόλων ακολουθούν την διαδικασία των ημερήσιων – πολυήμερων εκδρομών.
- Οι Σχολικές εκδρομές λαμβάνουν χώρα σύμφωνα με την ισχύουσα, την χρονική στιγμή της διεξαγωγής της εκδρομής, νομοθεσία.

Το Σχολείο συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις Erasmus+ με στόχο την επίτευξη συγκεκριμένων προκαθορισμένων μαθησιακών στόχων .

Η συμμετοχή στις δράσεις Erasmus+ είναι προαιρετική και η επιλογή των συμμετεχόντων γίνεται με αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια και υπό το πρίσμα της συμπερίληψης.

Οι συμμετέχοντες στα προγράμματα και δράσεις Erasmus+ θα πρέπει να φροντίζουν ώστε να

πληρούνται τα πρότυπα ποιότητας που ορίζονται από την αρμόδια Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ I.K.Y.

VI - Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διεύθυνση του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Είναι απαραίτητη και επιβάλλεται η δήλωση από πλευράς γονέων ενός e-mail επικοινωνίας καθώς και αριθμών τηλεφώνων επικοινωνίας.

2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

3. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

4. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

VII - Φοίτηση μαθητών

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής, με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Δεδομένη είναι η υποχρέωση των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και της Διεύθυνσης του Σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και η υποχρέωση των κηδεμόνων να ενημερώνουν το Σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών.

Κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης, οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα (130). **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν τριάντα (130) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να **επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη**.

Ο/Η υπεύθυνος/ή καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του Σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο Σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση - ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS) ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν αρνηθούν την επικοινωνία ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το **Συμβούλιο του Τμήματος**, για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα.

Όταν μαθητής/τρια πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της για τον αριθμό των απουσιών. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

VIII - Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το διδακτικό προσωπικό και οι μαθητές/τριες οφείλουν να δείχνουν σεβασμό στη σχολική περιουσία και να τη χρησιμοποιούν προσεκτικά και προς όφελος του συνόλου της σχολικής κοινότητας. Θα πρέπει να επιδεικνύεται ιδιαίτερη φροντίδα για όλη την υλικοτεχνική υποδομή του Σχολείου: μουσικά όργανα, ηχητικό εξοπλισμό, εξοπλισμό φωτισμού, εποπτικά μέσα, υπολογιστές, βιβλία κ.λπ. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του Σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του Σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας αλλά και της σχολικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες και το διδακτικό προσωπικό οφείλουν να δείχνουν υψηλό αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την καλαισθησία και την προστασία του σχολικού χώρου. Όλοι οι χώροι (αίθουσες, , εργαστήρια, αίθουσα εκδηλώσεων, βιβλιοθήκες, χώροι υγιεινής, αυλή) του σχολείου πρέπει να είναι ιδιαίτερα καθαροί και συντηρημένοι, διότι όλα αυτά αναδεικνύουν την αισθητική και καλλιεργούν το αίσθημα ευθύνης για την προστασία των κοινωνικών αγαθών και της δημόσιας περιουσίας. Άλλωστε ένα αναβαθμισμένο σχολικό περιβάλλον προδιαθέτει θετικά μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς και βοηθά στην απρόσκοπτη προσήλωσή τους στο έργο τους.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του Σχολείου. Είναι δείγμα παιδείας και πολιτισμού. Το Πενταμελές Συμβούλιο κάθε τμήματος φροντίζει για τη διατήρηση της καθαριότητας. Φθορές που παρατηρούνται και δεν αποτελούν ευθύνη των μαθητών του τμήματος, αναφέρονται στον εκπαιδευτικό της 1ης ώρας, ο οποίος με τη σειρά του οφείλει να το δηλώσει στη Διεύθυνση. Μαθητή/τρια που προκαλεί φθορά θα ελέγχεται από την Διεύθυνση για τη συμπεριφορά του αυτή, θα ενημερώνεται ο κηδεμόνας και θα υποχρεούται στην αποκατάσταση της φθοράς.

Ο χώρος του Σχολείου πρέπει να είναι καθαρός και όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας να το φροντίζουν αυτό και να το ελέγχουν. Οτιδήποτε παρατηρήσουν το αναφέρουν στην Διευθύντρια.

IX - Κανονισμός δανεισμού μουσικών οργάνων

Το σχολείο δανείζει τα όργανά του μόνο σε μαθητές/τριες της Α' γυμνασίου σύμφωνα με την διαθεσιμότητά τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με τη σύμφωνη γνώμη του ειδικού καθηγητή/τριας και της διεύθυνσης, μπορεί να γίνει δανεισμός και σε άλλες τάξεις.

Οι μαθητές/τριες μπορούν να δανειστούν (δια μέσου των κηδεμόνων τους) όργανο από την αποθήκη του Μουσικού Σχολείου εφόσον είναι διαθέσιμο και αφού έρθουν σε συνεννόηση με τον καθηγητή/τρια του ατομικού οργάνου και τους υπεύθυνους της αποθήκης εκ των προτέρων, ώστε να προετοιμαστεί (κούρδισμα κ.α) και να ελεγχθεί για την άριστη λειτουργία του. Το όργανο παραλαμβάνεται από τους **γονείς/κηδεμόνες του μαθητή** με υπογραφή τους στο βιβλίο δανεισμού του σχολείου και καταχώρηση των στοιχείων τους από την ταυτότητά τους. Βλάβη ή ζημιά του οργάνου που τυχόν προκύψει όσο χρόνο το όργανο είναι στην κατοχή τους θα **βαρύνει αποκλειστικά τους κηδεμόνες** και θα επιδιορθώνεται με έξοδά τους ή αν είναι πέραν επιδιόρθωσης, το όργανο θα αντικαθίσταται με αντίστοιχης ποιότητας.

Ο χρόνος δανεισμού του οργάνου εξαρτάται από την διαθεσιμότητά του και από τις ανάγκες του σχολείου. **Ο δανεισμός ενός μουσικού οργάνου επιβαρύνει τους γονείς του/της μαθητή/τριας με την ετήσια συντήρηση του οργάνου σε εξειδικευμένο τεχνίτη που θα υποδείξει το σχολείο.** Το όργανο θα επιστρέφει στο σχολείο τον Ιούνιο κάθε σχολικής χρονιάς, αφού πρώτα έχει περάσει τη ανάλογη συντήρηση με έξοδα των κηδεμόνων του/της μαθητή/τριας. Εξαιρέση στον κανόνα μπορεί να υπάρξει μόνο όσον αφορά την επιστροφή του οργάνου με την σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος καθηγητή και της διεύθυνσης. Η ετήσια συντήρηση σε κάθε περίπτωση, **δεν μπορεί να παραλείπεται.**

Το όργανο όταν επιστρέφεται στο σχολείο, παραδίδεται στους υπεύθυνους της αποθήκης, με αποδεικτικό άριστης κατάστασης του οργάνου από το κατάστημα συντήρησης που έχει υποδείξει το σχολείο.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που είναι αδύνατη η φυσική παρουσία του γονέα κατά την προκαθορισμένη ημέρα και ώρα χρέωσης των οργάνων/μουσικού εξοπλισμού, δίνεται η δυνατότητα χρέωσης αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικά υπογεγραμμένης υπεύθυνης δήλωσης (μέσω της πλατφόρμας gov.gr). Το κείμενο για τον δανεισμό βρίσκεται στην σελίδα του σχολείου.

Χ - Λειτουργία αίθουσας συναυλιών

Το σχολικό Συγκρότημα του Μουσικού Σχολείου Τρίπολης διαθέτει αίθουσα συναυλιών πλήρως λειτουργική με δυνατότητα 400 καθημένων ακροατών – θεατών. Η Αίθουσα αυτή χρησιμοποιείται:

1. Από το Σχολείο για τις πάσης φύσεως εκδηλώσεις που οργανώνει.
2. Από την Εκπαιδευτική κοινότητα της Τρίπολης κατόπιν συνεννόησης και σε συνεργασία με την Διεύθυνση του Σχολείου.
3. Από τον Δήμο Τρίπολης.
4. Από φορείς.

- Στις περιπτώσεις 3 και 4 απαραίτητα προϋπόθεση είναι η μη διαταραχή της λειτουργίας του Σχολείου. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιείται η είσοδος του χώρου στάθμευσης.
- Η Σχολική επιτροπή διαθέτει την αίθουσα αφού πρωτίστως επικοινωνήσει με την διεύθυνση του Σχολείου αναφορικά με την διαθεσιμότητα.
- Η Σχολική επιτροπή φροντίζει για την κάλυψη του κόστους καθαριότητας.
- Για τη διαχείριση της λειτουργίας του εξοπλισμού του σχολείου και των ηλεκτρονικών μέσων θα παρίσταται, πάντοτε εκπαιδευτικός – μέλος της επιτροπής διαχείρισης του Σχολείου.
- Στην περίπτωση που ζητηθεί εισιτήριο για την οργάνωση εκδήλωσης πρέπει αφενός να ενημερώνεται σχετικά η Διευθύντρια και η Σχολική Επιτροπή και αφετέρου να υπάρχουν να νόμιμα φορολογικά παραστατικά στοιχεία.
- Για κάθε χρήση μη σχολικού φορέα χωρίς χρήση μέσων του σχολείου ισχύουν τα προαναφερθέντα.

XI - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων το σύνολο της σχολικής κοινότητας οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

1. Σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών - Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την εκκένωση της αίθουσας στην οποία διδάσκουν την ώρα του σεισμού σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στο Σχολικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης. Ειδικότερα στην περίπτωση σεισμικής δόνησης εφαρμόζεται διαδικασία εκκένωσης των αιθουσών με την χρήση και των τριών κλιμακοστασίων ακολουθώντας την αρχή της εγγύτητας των αιθουσών σε σχέση με την σκάλα, δηλαδή εκκενώνονται πρώτα τα τμήματα και οι πτέρυγες που βρίσκονται πλησιέστερα στο κάθε κλιμακοστάσιο. Για το σκοπό αυτό αναρτώνται πινακίδες κατεύθυνσης έκτακτης ανάγκης.

Πιο συγκεκριμένα:

- Οι μαθητές/τριες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης θα λειτουργήσουν σύμφωνα με τον σχεδιασμό έκτακτων αναγκών του σχολείου, όπως αυτός έχει εφαρμοστεί κατά την διάρκεια των προσομοιώσεων.
- Ο πρώτος χώρος καταφυγής των μαθητών/τριών μετά τον σεισμό είναι το προαύλιο, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το προαύλιο δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές/τριες μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθούν στο δεύτερο χώρο καταφυγής που είναι ο ανοιχτός χώρος εκτός σχολείου στο νότιο τμήμα του κτιρίου.
- Οι μαθητές/τριες που κατά την εκδήλωση του σεισμού βρίσκονται μόνοι τους σε διαδρόμους, στο γυμναστήριο ή στις τουαλέτες θα πρέπει να προστατευτούν την ώρα της δόνησης στο χώρο που βρίσκονται και μετά το πέρας του σεισμού θα πρέπει να κατευθυνθούν προς το προαύλιο με μεγάλη προσοχή, αποφεύγοντας να προσεγγίσουν τις προσόψεις του κτιρίου.
- Αμέσως μετά την έξοδο των μαθητών/τριών από το κτίριο και τη συγκέντρωσή τους στο προκαθορισμένο χώρο του προαυλίου, ο εκπαιδευτικός κάθε τμήματος θα καταμετρήσει τους μαθητές, προκειμένου να βεβαιωθεί ότι όλοι οι παρόντες στην αίθουσα μαθητές/τριες βρίσκονται στο προαύλιο. Σε περίπτωση σεισμού κατά την ώρα του διαλείμματος ο καθηγητής/τρια που θα κάνει την καταμέτρηση των μαθητών/τριών θα είναι ο/η διδάσκων της επόμενης ώρας.
- Στη συνέχεια ο κάθε εκπαιδευτικός θα αναφέρει στην Διευθύντρια και στην Ομάδα Αναζήτησης Ατόμων την τυχόν απουσία μαθητών από τον χώρο καταφυγής, ώστε να ελεγχθούν εάν είναι δυνατόν οι διάδρομοι, οι αίθουσες και οι τουαλέτες για την ανεύρεση των απόντων μαθητών/τριών ή και να γίνει επικοινωνία με την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
 - Εάν διαπιστωθεί ότι το προαύλιο δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές/τριες μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθούν στο δεύτερο, προαποφασισμένο χώρο καταφυγής ανά ομάδες των 30 – 40 ατόμων περίπου με τη συνοδεία εκπαιδευτικών.

- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο καταφυγής έως ότου υπάρξει σχετική ενημέρωση από την Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες. Στην περίπτωση που αποφασιστεί διακοπή της λειτουργίας των σχολείων οι μαθητές/τριες πρέπει να παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους από τους προκαθορισμένους στο Σχολικό Σχέδιο χώρους καταφυγής.

Προσοχή: Οι μαθητές/τριες θα πάρουν μαζί τους τις τσάντες τους κατά την εκκένωση του κτιρίου για πιθανή προστασία της σωματικής τους ακεραιότητας, εφόσον και αν τις έχουν μαζί τους.

XII - Άλλα θέματα

- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.
- Το σχολείο δεν έχει υποχρέωση αποκατάστασης πάσης φύσεως ζημιών που προκύπτουν σε ιδιωτικά μουσικά όργανα. Τις ζημιές τις αποκαθιστά όποιος τις προκάλεσε.

Αποδοχή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικής μονάδας επικαιροποιείται κατ' έτος. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Σύλλογος Διδασκόντων

Εκπρόσωπος του
Δήμου Τρίπολης

Προεδρείο 15μελούς
Μαθητικού Συμβουλίου

Διοικητικό
Συμβούλιο
Συλλόγου Γονέων
&
Κηδεμόνων



Τρίπολη, 22/3./2024
Η Διευθύντρια

Εγκρίνεται

Ημερομηνία:

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικά
Υπεύθυνος του Σχολείου

Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Τρίπολης